

淡江大學畢業生離校程序單(大學部)

請依下述步驟辦理：

1. 自行核算並確認已修得所需畢業科目、學分及修業學期數。
2. 完成下表狀態欄位顯示"尚未完成"之事項。
3. 欲申請延長圖書借閱者請洽圖書館辦理，並暫勿領取畢業證書。
4. 列印本頁。(若印出後，程序表中仍有尚未完成之項目，請持本表至承辦單位確認已完成待辦事項並請經辦人蓋章。)
5. 依教務處網站公告之領證時間，持學生證、私章及本表至公告地點領取畢業證書。

_____ 學年度第 _____ 學期

系年班：_____ 學號：_____ 姓名：_____

需完成之離校程序	承辦單位(分機)	是否完成	說明	經辦人簽章
已修得所需畢業科目、學分及修業學期數	註冊組 (# 2360~2362)	學生自行核算	請學生自行核算是否已修得所需之畢業科目、學分及修業學期數	學生自行核算
無申請延長借閱	圖書館 (# 2281)	尚未完成	申請延長借閱者，須待辦理取消延長借閱後方可領證。	
已歸還本校圖書資料及繳清欠款	圖書館 (# 2281)	尚未完成	請至圖書館歸還圖書資料或繳清應付之欠款	
已歸還校外圖書資料及繳清欠款	圖書館 (# 2281)	尚未完成	請歸還向校外借閱之圖書或繳清應付之欠款	
無其它需到圖書館處理之事項	圖書館 (# 2281)	尚未完成	逕洽承辦單位	
已填完畢業流向問卷	諮輔組 (# 2350)	尚未完成	請至學務處諮商暨職涯輔導組網頁填答流向問卷 (諮輔組辦公室：B413)	
無待繳納之學雜費	財務處 (# 2067)	尚未完成	請先至財務處(G401)領取欠費單，再至出納組(B304)繳費及蓋章。	

* 若您的身分為僑生、外籍生、陸生，領取畢業證書前請先至國際處辦公室(T1001)開立離校證明。