

## 淡江大學畢業生離校程序單（研究所）

請依下述步驟辦理：

1. 自行核算並確認已修得所需畢業科目、學分及修業學期數。
2. 完成下表狀態欄位顯示"尚未完成"之事項。
3. 欲申請延長圖書借閱者請洽圖書館辦理，並暫勿領取畢業證書。
4. 列印本頁。(若印出後，程序表中仍有尚未完成之項目，請持本表至承辦單位確認已完成待辦事項並請經辦人蓋章。)
5. 依教務處網站公告之領證時間，持學生證、私章及本表至公告地點領取畢業證書。

\_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期

系所組：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

| 需完成之離校程序            | 承辦單位（分機）             | 是否完成   | 說明  | 經辦人簽章  |
|---------------------|----------------------|--------|---|--------|
| 已修得所需畢業科目、學分及修業學期數  | 註冊組<br>（# 2360~2362） | 學生自行核算 | 請學生自行核算是否已修得所需之畢業科目、學分及修業學期數              | 學生自行核算 |
| 已繳交論文至系所            | 系所辦公室                | 尚未完成   | 繳交論文(請確認助理已將論文成績送交註冊組，送交後2個工作天方能至註冊組繳交論文) |        |
| 已繳交授權書與論文至圖書館       | 圖書館（# 2281）          | 尚未完成   | 請繳交授權書與論文至圖書館                             |        |
| 無申請延長借閱             | 圖書館（# 2281）          | 尚未完成   | 申請延長借閱者，須待辦理取消延長借閱後方可領證                   |        |
| 已歸還本校圖書資料及繳清欠款      | 圖書館（# 2281）          | 尚未完成   | 請至圖書館歸還圖書資料或繳清應付之欠款                       |        |
| 已歸還校外圖書資料及繳清欠款      | 圖書館（# 2281）          | 尚未完成   | 請歸還向校外借閱之圖書或繳清應付之欠款                       |        |
| 無其它需到圖書館處理之事項       | 圖書館（# 2281）          | 尚未完成   | 逕洽承辦單位                                    |        |
| 已填完畢業流向問卷           | 職輔組（# 2350）          | 尚未完成   | 請至學務處職涯輔導組網頁填答流向問卷(職輔組辦公室：B413)           |        |
| 無待繳納之學雜費            | 財務處（# 2067）          | 尚未完成   | 請先至財務處(G401)領取欠費單，再至出納組(B304)繳費及蓋章。       |        |
| 已繳交論文至註冊組<br><最後步驟> | 註冊組                  | 尚未完成   | 請繳交論文正本1本至註冊組(6~10號窗口)                    |        |

\* 若您的身分為僑生、外籍生、陸生，領取畢業證書前請先至國際處辦公室(T1001)開立離校證明。