

淡江大學畢業生離校程序單（研究所）

請依下述步驟辦理：

1. 自行核算並確認已修得所需畢業科目、學分及修業學期數。
2. 完成下表狀態欄位顯示"尚未完成"之事項。
3. 欲申請延長圖書借閱者請洽圖書館辦理。
4. 列印本頁。(若印出後，程序表中仍有尚未完成之項目，請持本表至承辦單位確認已完成待辦事項並請經辦人蓋章。)
5. 依教務處網站公告之領證時間，持學生證、私章及本表至公告地點領取畢業證書。

_____ 學年度第 _____ 學期

系所組：_____ 學號：_____ 姓名：_____

業務單位	分機	是否完成	說明	經辦人簽章
教務處註冊組	註冊組 (# 2360~2361)	學生自行核算	請學生自行核算是否已修得所需之畢業科目、學分及修業學期數	學生自行核算
系所辦公室		尚未完成	繳交論文(請確認助理已將論文成績送交註冊組，送交後2個工作天方能至註冊組繳交論文)	
覺生紀念圖書館	圖書館 (# 2486)	尚未完成	請繳交授權書與論文	
	圖書館 (# 2281)	尚未完成	申請延長借閱	
		尚未完成	借閱校內圖書	
		尚未完成	借閱校外圖書	
		尚未完成	其他	
學務處諮商職涯暨學習發展輔導中心	諮輔中心 (# 2350)	尚未完成	畢業流向問卷	
財務處	財務處 (# 2067)	尚未完成	學雜費	
教務處註冊組 <最後步驟>	註冊組 (# 2360~2361)	尚未完成	繳交論文正本1本至註冊組(6~9號窗口)	

*若您的身分為僑生、外籍生、陸生，領取畢業證書前請先向國際處確認離校手續。